



फुङलिङ नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
फुङलिङ ताप्लेजुङ
१३. चैत्र २०७३

पत्र संख्या २०७८/७९
चलानी नं.

(१ नं. प्रदेश, नेपाल
मिति:- २०७८/११/१)

प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना

प्रकाशित मिति २०७८/११/११

फुङलिङ नगरपालिकामा चालु आर्थिक वर्ष २०७८/०७९ मा गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम अन्तर्गत व्यवसाय विकास सेवा खरिद गर्न फुङलिङ नगरपालिका कार्यालयको मौजुदा सूचीमा समावेश भएका संस्थाहरूले गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम निम्न शर्तहरूको अधिनमा रहि प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव पेश गर्न जानकारी गराइन्छ।

१. कार्य: नयाँ उद्यमी सिर्जना तथा स्तरोन्नतीका लागि एडभान्स तालिम तथा सीप विकास तालिम सञ्चालन
२. लक्षित संख्या: नयाँ उद्यमी ६५ जना र स्तरोन्नती ४० जना।
३. कार्यक्षेत्र: फुङलिङ नगरपालिका वडा नं १, २ र ३
४. प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव पेश गर्ने अवधि: २०७८ फाल्गुण १ गते देखी २०७७ फाल्गुण ३० गते कार्यालय समय भित्र। अन्तिम दिन सार्वजनिक विदा भएमा कार्यालय खुलेको पहिलो दिनमा प्रस्ताव पेश गर्न सकिनेछ।
५. प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव पेश गर्ने स्थान: फुङलिङ नगरपालिकाको कार्यालय उद्यम विकाश शाखा।
६. प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्तावको ढाँचा:
क. गरिवी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७७ को अनुसूची ५ बमोजिम प्राविधिक प्रस्ताव र अनुसूची ६ बमोजिमको आर्थिक प्रस्ताव भरी पेश गर्नु पर्नेछ। उक्त अनुसूचीहरू फुङलिङ नगरपालिकाको वेब साइट www.phunglingmun.gov.np बाट समेत डाउनलोड गर्न सकिनेछ।
ख. प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव पेश गर्दा प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव पेश गरिएको पत्रासाथ प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव छुट्टा छुट्टै खाममा राखी सिलबन्दी गरी खाम बाहिर नै प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव उल्लेख गर्नु पर्नेछ।
७. सेवा प्रदायक संस्थाले पेश गरेको प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव लघु उद्यम विकास कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम मुल्याङ्कन गरिनेछ।
८. प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव सम्बन्धी कुनै जानकारी लिनु परेमा फुङलिङ नगरपालिकाको कार्यालय उद्यम विकास शाखाको फोन ०२४४६०११३ मा सम्पर्क गर्न सकिनेछ।
९. म्याद नाघि आएका र रित नपुगि आएका प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्ताव उपर कुनै कारवाहि हुने छैन।

फुङलिङ नगरपालिकाको कार्यालय
ताप्लेजुङ
सिलीतब रिटोल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

अनुसूची ५
दफा १७ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित
प्राविधिक प्रस्ताव फारम

तल उल्लेख गरिएका १ देखि १० सम्मका प्रश्नहरूको उत्तर दिने सेवा प्रदायक संस्थाहरू मात्र आगामी प्रक्रियाका लागि छनौट हुन सक्नेछन्।

क्र स	विषयवस्तु (Content)	सन्दर्भ संकेत नम्बर:					
१	परियोजनाको शीर्षक: छोटो रूपमा उल्लेख गर्नुहोस् (के, किन र कहिले गरिने छ ?)						
क. प्राविधिक प्रस्ताव							
२	भूमिका र पुष्ट्याइँ २.१ यो परियोजना यहाँको कार्यक्षेत्र – जिल्ला, गाउँपालिका/ नगरपालिका, ग्रामीण बजार केन्द्रमा किन आवश्यक छ ? २.२ यो परियोजनाका लागि लक्षित समुदायका मागका आधारहरू वा पुष्ट्याइँका आधारहरू के-के हुन् ? २.३ हाल के के लघुउद्यम व्यवसायहरू सञ्चालित छन् र जिल्ला, गाउँपालिका/नगरपालिका र बजार क्षेत्रमा सम्भाव्य उद्यमहरू (श्रोतको उपलब्धता, लक्षित समुदायको चाहना वा रुची, बजारको माग) को अवस्था कस्तो छ ? २.४ परियोजनाको कार्यान्वयनका लागि संस्थाका निर्दिष्ट अनुभवहरू के-के छन् ? २.५ यो परियोजनाका लागि योजना तर्जुमा गर्दा (प्रस्तावित कार्यक्षेत्रमा) क-कस्को सहभागिता रह्यो ? लक्षित समुदाय (विशेषगरी महिला, विपन्न समुदायका सदस्यहरूलाई लघु उद्यमीका रूपमा विकास गर्नका लागि) को विचार के थियो ?						
३	परियोजनाको उद्देश्यहरू (२.५ SMART सूचकहरू) निर्दिष्ट (specific), मापनयोग्य (measurable), प्राप्त गर्न सकिने (achievable), सान्दर्भिक (relevant), समयसीमा (time-bound) अति गरिब र समावेशी लघुउद्यम विकासका लागि उद्देश्यहरू) परियोजना के उपलब्धि गर्न चाहन्छ						
४	परियोजनाको अवधि..... परियोजनाको सुरु र अन्तिम मिति						
५	परियोजनाको तार्किक ढाँचा (Project Logical Framework)						
	<table border="1"> <tr> <td>सारांश</td><td>संख्यात्मक उद्देश्यमूलक रूपमा पुष्ट्याइँयोग्य</td><td>गुणात्मक रूपमा जाँच गर्न सकिने</td><td>पुष्ट्याइँका आधारहरू</td><td>जोखिमहरू र पूर्वानुमानहरू</td></tr> </table>	सारांश	संख्यात्मक उद्देश्यमूलक रूपमा पुष्ट्याइँयोग्य	गुणात्मक रूपमा जाँच गर्न सकिने	पुष्ट्याइँका आधारहरू	जोखिमहरू र पूर्वानुमानहरू	
सारांश	संख्यात्मक उद्देश्यमूलक रूपमा पुष्ट्याइँयोग्य	गुणात्मक रूपमा जाँच गर्न सकिने	पुष्ट्याइँका आधारहरू	जोखिमहरू र पूर्वानुमानहरू			

		सूचकहरू (Objectively verifiable indicators – OVI)	सूचकहरू (QVIs)		
	ध्येय (Goal)				
	उद्देश्य (Purpose)				
	उपलब्धिहरू(Outputs) मेड मोडेलका प्रत्येक सम्भागका लागि)				
	क्रियाकलापहरू	Inputs			
६	परियोजना अन्तर्गत सम्पन्न गरिने मुख्य क्रियाकलापहरू (गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रमको अति गरिब र समावेशी लघु उद्यम विकास मोडेलका सबै सम्भागहरू अवलम्बन गरेर)				
	प्रत्येक उपलब्धि (Outputs) का लागि मुख्य क्रियाकलापहरू	समयसीमा (कहिले सुरु र सम्पन्न गर्ने)	विधिहरू/तहहरू (कसरी कार्यान्वयन गर्ने)	सहयोगी संस्थाहरू	
७	कार्यान्वयनको अवधारणा (approach) ७.१ परियोजनाका उपलब्धि (output) / परिणाम (outcomes) लाई कसरी दिगो बनाउन सकिन्छ ? ७.२ यो परियोजनाका कारण वातावरणमा पर्ने सम्भाव्य नकारात्मक असरहरूबाट बच्न कसरी निश्चित हुन सकिन्छ ? कुन वातावरणमैत्री प्रविधि र अभ्यासहरू अवलम्बन गर्न सकिन्छ ? ७.३ मूल्यशृङ्खला पद्धति कसरी अवलम्बन गर्नुहुन्छ ? ७.४ उद्यमीहरू विशेषगरी अशिक्षित महिला विपन्न समुदायमा उद्यमशीलता र प्राविधिक सीपको विकास कसरी सुनिश्चित गर्नुहुन्छ ? ७.५ उद्यमीहरूको उपयुक्त प्रविधिमा पहुँचका लागि कसरी सहजीकरण गर्नुहुन्छ ? ७.६ स्वस्थ र गुणस्तरयुक्त वस्तु उत्पादन, उत्पादित बस्तुको बजार सञ्जाल, वस्तु विकास (products development) का लागि कसरी सुनिश्चित गर्नुहुन्छ ? ७.७ गुणस्तरयुक्त सेवा प्रवाहका लागि कसरी सुनिश्चित गर्नुहुन्छ ?				
८	अन्य सरोकारवालाहरूसँग सहकार्य तथा साझेदारी ८.१ लघु उद्यमी समूह सङ्घहरू सँग कसरी र के का लागि ? ८.२ विषयगत निकायहरूसँग कसरी र के का लागि ? (कृपया उल्लेख गर्नुहोस्) ८.३ निजी क्षेत्रसँग कसरी र के का लागि ? (कृपया उल्लेख गर्नुहोस्) ८.४ अन्य सरोकारवाला निकायहरूसँग कसरी र के का लागि ? (कृपया उल्लेख गर्नुहोस्)				

९	अनुगमन तथा मूल्याङ्कन ९.१ परियोजनाका गतिविधि प्रगतिको सुपरीवेक्षण कसरी गर्नुहुन्छ ? ९.२ परियोजनाका गतिविधिहरूको उपलब्धि र परिणामहरूको अभिलेख कसरी राख्नुहुन्छ ? ९.३ लघुउद्यमी समूह र लघु उद्यमीको तहमा प्रगति र सिकाइहरूको अभिलेख कसरी राख्नुहुन्छ ? ९.४ प्रत्येक क्रियाकलाप/ गतिविधिको कार्यक्षमता मूल्याङ्कन कसरी गर्नुहुन्छ? ९.५ नियमित कार्य सम्पादन प्रतिवेदन कसरी तयार गर्नुहुन्छ र आगामी योजना तर्जुमा र नीतिगत प्रभाव पार्न यसलाई कसरी उपयोग गर्न सकिन्छ ?
---	--

देहायका अवस्थामा प्राविधिक प्रस्ताव स्वीकार गरिने छैन:

क) सहभागीलाई खाजा खर्च वापत दैनिक रु. १५० भन्दा कम प्रस्ताव गरेमा ।

ख) तालिम प्राप्त गर्न बास वस्नु पर्ने जुनसुकै सहभागिको हकमा निर्वाह भत्ता वापत दैनिक रु. “रु. ३५०” भन्दा कम प्रस्ताव गरेमा ।

अनुसूची ६
दफा १७ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित
आर्थिक प्रस्ताव फारम

तल उल्लेख गरिएका प्रश्नहरूको उत्तर दिने सेवा प्रदायक संस्थाहरू मात्र आगामी प्रक्रियाका लागि छनौट हुनेछन्।

वित्तीय प्रस्ताव					
१०	कार्यक्रमवाट अनुरोध गरिएको कुल वित्तीय सहयोग				
	प्रस्तावित क्रियाकलापहरू	समयसीमा (२०.....) देखी.....सम्म....	कार्यक्रमको योगदान (रु.)	स्थानीय तहको योगदान (रु.)	आवेदन गर्ने संस्थाको योगदान (रु.)
	उपलब्धी (Output) १ प्राविधिक सीप विकास तालिम				
	क्रियाकलाप १.१				
	क्रियाकलाप १.२				
	क्रियाकलाप १.३				
	जनशक्ति व्यवस्थापन लागत:				
	१				
	२				
	स्तरोन्नतीका क्रियाकलापहरू				
	१ पुनर्ताजगी तथा एडभान्स सीप विकास तालिम				
	शीर्षभार (overhead)				
	जम्मा				
	मुल्य अभिवृद्धि कर				
	कुल जम्मा				

मनासिब प्रशासनिक लागत शीर्षभार खर्च समावेश गर्नुपर्नेछ जुन सिलसिलेवार रूपमा उल्लेख गरिएको (itemized) र जवाफदेहिताका लागि आवश्यक हुनेछ। शीर्षभार कुल कार्यक्रम खर्चको १० प्रतिशतभन्दा कम हुनुपर्ने छ।